

## 硕士研究生答辩后需提交的学位材料

1. 按照答辩委员会所提修改后的硕士学位论文（4本）及论文汇总表和论文电子文档pdf（要按照省里提交电子论文的要求进行命名）。学位论文纸质版交至研究生院3本，1本留存学院做学位档案存档用，如有学院需要再存档，请再另行通知多交。
2. 山东理工大学研究生学位审批材料1本（请审核是否签字）。
3. 学位论文出版授权书1页，夹在学位论文封面内。需要保密的请一定要在授权书上写上保密年限，否则论文一律上网。
4. 山东理工大学硕士学位信息表1页（学生登陆  
<https://xxnb.chinadegrees.cn/cdgd/signIn?school=10433>  
填写信息（用户名为学号，密码为身份证号），提交给学院管理员，学院管理员使用打印功能，打印出来由学生自己审核，审核无误后自己签字。签字后学位信息出现任何问题由学生自己负责。）（学生本人签字）。

注：

1. 山东理工大学学位授予材料（存人事档案）1页，不再上交，等学位证书编号编完后发给学院，进行最后一项填写，填写完后，以学院为单位进行盖章，盖章后给学院研究生辅导员进行档案整理工作（请务必有交接签字）。
- 2 以上材料除了第三条学位论文出版授权书夹在论文内，其他请单独放置。
3. 以上材料涉及到导师、本人、学院意见的要认真检查是否亲笔签字盖章。